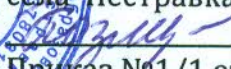




УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДМШ
села Пестравка
 Козленко Э.В.
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих
образовательных программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» села Пестравка**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 59, на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ и Уставом МБУДО ДМШ с. Петровка (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ОП) в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств

3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших ОП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, выставки, письменного и (или) устного ответа, презентации творческой работы. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ОП устанавливаются Учреждением.

3. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты и др.) разрабатываются преподавателями Учреждения, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3. Организация проведения итоговой аттестации

1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:
проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе по учебным предметам;
определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;

разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ОП. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ОП.

4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации ОП (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

6. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения. Приказ о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации, о полном составе экзаменационной комиссии издается не позднее 10 апреля текущего года.

7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

1. Освоение учащимся дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится для выпускников учреждения и является обязательной.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3. Нормы проведения итоговой аттестации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

4. Для проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

5. Содержание итоговой аттестации, требования к выпускным экзаменам, критерии оценок определяются учреждением самостоятельно.

6. Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы и программы художественно-эстетической направленности.

6.1. Организация проведения, содержание, форма, система и критерии оценок итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы и программы художественно-эстетической направленности, определяются учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

6.2. Учащимся, в полном объеме освоившим дополнительные общеобразовательные программы или программы художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об освоении указанных программ с печатью учреждения, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

6.3. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося. Решение о такой замене принимается педагогическим советом на основании документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.4. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также учащимся, отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по

образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении ОП

1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ОП, выдается заверенный печатью Учреждения соответствующий документ об освоении указанных программ. Форма документа об обучении устанавливается Учреждением.

2. В документ об обучении заносятся итоговые оценки по всем дисциплинам (учебным предметам) учебного плана и результаты выпускных экзаменов.

3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета, 27 августа 2014 г., протокол № 1