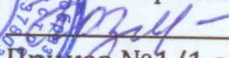




УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ
села Пестравка

 Козленко Э.В.
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» села Пестравка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении (далее – Свидетельство) лицам, завершившим освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» села Пестравка (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Школы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

1.2. Свидетельство выдаётся Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Выдача Свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник) на основании решения аттестационной комиссии.

Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней с момента издания приказа об отчислении выпускника

2.2. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки в приложении к нему являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат Свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение Свидетельства

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. На первой странице бланка указывается: фамилия имя отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование Школы, место расположения Школы, регистрационный номер документа об обучении, дата выдачи.

3.4. На второй странице бланка указываются итоговые оценки учебных предметов обязательной и вариативной частей предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, результаты итоговой аттестации.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (чернила черные, оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт бланков Свидетельство

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего Свидетельства (дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Копия Свидетельства остается в личном деле выпускника.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
25 мая 2015 г, протокол № 5