



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ
села Пестравка

Э.В. Козленко Козленко Э.В.
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим
дополнительные общеразвивающие программы
в области искусства
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» села Пестравка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства (далее – Свидетельство) лицам, завершившим освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» села Пестравка (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Школы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

1.2. Свидетельство выдаётся Учреждением по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача Свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник) на основании решения экзаменационной комиссии.

Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней с момента издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат Свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного Свидетельства;
- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение Свидетельства

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В Свидетельстве указывается: полное наименование Учреждения, номер Свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором Учреждения, преподавателем по специальности (подписи содержат соответственно фамилии и инициалы) и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
25 мая 2015 г, протокол № 5