

СОГЛАСОВАНО  
с общим родительским собранием  
МБОУ ДОД ДМШ с. Пестравка  
протокол № 1 от 09.10.2015г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДМШ  
села Пестравка  
*Козленко Э.В.* Козленко Э.В.  
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода обучающихся с одной дополнительной образовательной программы в области искусства на другую в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» села Пестравка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУДО ДМШ села Пестравка (далее - Учреждение) с одной образовательной программы (далее – ОП) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

1.2. Перевод обучающегося с одной ОП на другую осуществляется в целях:  
- создания благоприятных условий для обучения, воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;  
- охраны здоровья обучающегося.

1.3. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу (со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства на другую (со сменой специальности).

– 1.4. Перевод обучающегося осуществляется по результатам промежуточной аттестации по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

**2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное

2.2. Директор рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимися, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся;
- устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение директора по вопросам, обозначенным в п.2.2 настоящего Положения;

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **3. Перевод учащегося по инициативе Учреждения**

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление перевода, обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.