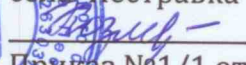




ОТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДМШ  
села Пестравка  
 Козленко Э.В.  
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА СООТВЕТСТВИЕ**  
**ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа» села Пестравка**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408)э

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», к персональным данным педагогического работника относятся аттестационные материалы, находящиеся в аттестационных комиссиях, подлежащие защите в установленном трудовом законодательстве порядке.

1.1. Настоящее положение об аттестации преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» села Пестровка на соответствие занимаемой должности (далее по тексту - Школа) определяет правила проведения аттестации преподавателей, реализующих основные образовательные программы дополнительного образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа заведующих отделениями школы и заместителя директора по учебной работе, в случае отсутствия этих должностей в школе, из числа преподавателей и директора школы.



2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Преподаватель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что преподаватель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно директором школы.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации преподавателя представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя.

2.10. Аттестационный лист хранится в личном деле преподавателя.

2.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**



3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- педагогические работники после получения среднего или высшего профессионального образования по соответствующей специальности;

- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации преподавателей школы.

3.4. Преподаватели до проведения аттестации заполняют Анкету (Приложение 2) по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания преподавателя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Принято на заседании педагогического совета,  
29 августа 2014 г., протокол № 1

Приложение № 1

к Положению об аттестации преподавателей

МБУДО «Детская музыкальная школа»

села Пестровка

на соответствие занимаемой должности

**Анкета педагогического работника на соответствие  
занимаемой должности**

<i>Название образовательного учреждения:</i>		
Фамилия, имя, отчество		
Год рождения		
<i>Общие сведения</i>		
<i>Место работы (полное название):</i>		
Должность:		
Образование:		
<i>Наименование образовательного учреждения, год окончания:</i>		
Среднее профессиональное		
Высшее		
<i>Документ об образовании:</i>		
Среднее профессиональное		
Высшее		
<i>Квалификация по документу об образовании:</i>		
Среднее профессиональное		
Высшее		
<i>Направление или специальность по документу:</i>		
Среднее профессиональное		
Высшее		
<i>Профессия (основная):</i>		
<i>Преподаваемый предмет:</i>		
<i>Стаж педагогической работы:</i>		
Стаж педагогической работы в данной должности:		
Стаж педагогической работы в данном образовательном учреждении:		
<i>Аттестация (пройденная аттестация в данной должности)</i>		
Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Документ (приказ)



		дата	Номер при-каза

*Повышение квалификации (не менее 72 часов за последние 5 лет)*

Название курсов	Сроки	Образовательное уч-реждение	Кол-во ча-сов	Документ (удостоверение, свидетельство)	
				Наименование	Серия, номер, дата

*Профессиональная переподготовка*

Название курсов	Сроки	Специальность (на-правление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)	
			Наименование	Серия, номер, дата

*Награды (поощрения), почётные звания*

Наименование награды (поощрения)	Документ	
	Наименование	номер, дата

*Методическая работа*

Тема методической разра-ботки, учебной программы	На каком уровне представлена	Дата	Подтверждающий до-кумент

*Внеклассная работа преподавателя (концерты, родительские собрания, проведение праздников и т.д.)*

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий до-кумент

*Концертная деятельность учащихся*

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

*Участие в конкурсах преподавателя и учащихся*

Наименование конкурса, фестиваля	Дата и место проведения	Ф.И. участника	Подтверждающий документ

Приложение № 2  
к Положению об аттестации преподавателей  
МБУДО «Детская музыкальная школа»  
села Пестровка  
на соответствие занимаемой должности

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

аттестация с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту долж-  
ность \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого зва-  
ния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

\_\_\_\_\_

(квалификация по образованию)

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Установлено \_\_\_\_\_ занимаемой должности сроком на 5 лет

Приказ директора МБОУ ДОД ДМШ от «\_\_» \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

м. п.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласна; не согласна

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор МБУДО ДМШ