



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ  
села Пестравка

*Э.В. Козленко*  
Козленко Э.В.  
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВА-**  
**ЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**  
**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного**  
**образования «Детская музыкальная школа»**  
**села Пестравка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» села Пестравка (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 2 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.3. Прием в Учреждение осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приёма детей Учреждение вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.4. С целью организации приема детей создается приёмная комиссия, состав комиссии утверждается директором Учреждения.

При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Количество детей, принимаемых для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (все классы кроме выпускного);

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение в соответствующем году.

**2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

➤ наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

➤ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

➤ фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);

➤ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

➤ адрес фактического проживания ребенка;

➤ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

➤ факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу;

➤ своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в Учреждение.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

➤ копия свидетельства о рождении ребенка;

➤ предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка;

➤ медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы в области хореографического искусства.

### **3. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием**

3.1. Зачисление в Учреждение проводится после завершения приема в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Основанием для приема в Учреждение являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

3.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.