



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ
села Пестравка

Козленко Э.В.
Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа»
села Пестравка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии в МБУДО ДМШ села Пестравка (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Положение определяет, порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии.

1.3. Приёмная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приёма поступающих в Учреждение и зачисления в состав обучающихся, детей прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приёмной комиссии является соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Для проведения набора обучающихся в Учреждение создается приемная комиссия из преподавателей учреждения. Председателем является директор Учреждения. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела «Приём» на сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного класса);

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- система оценок, применяемая при проведении отбора в Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета,
27 августа 2014 г, протокол № 1