



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДМШ

села Пестравка

*Э.В. Козленко* Козленко Э.В.

Приказ №1/1 от 11.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Детская музыкальная школа» села Пестравка

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа» села Пестравка (далее - структурное подразделение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Детская музыкальная школа» с. Пестравка (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения, расположенного в селе Марьевка муниципального района Пестравский и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения обучения, совершенствования профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний обучающихся по профилю обучения в образовательном учреждении.

Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

1.3. Структурное подразделение по целевому назначению является учебным.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем. Оно оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

#### 2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональное самоопределение, в том числе возможность всестороннего удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; развитие мотивации личности к познанию и творчеству, приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Целями деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными видами деятельности структурного подразделения является реа-



лизация:

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ) и дополнительных общеразвивающих программ.

Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать учебные программы по специальным классам по групповым занятиям, приемлемые на учебный год;
- проводить методическую работу по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников;
- структурное подразделения вправе сверх установленного муниципального задания для учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным региональными и муниципальными правовыми актами;
- структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности:
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для лиц старше 18 лет;
  - раннее эстетическое развитие детей с 3-летнего возраста;
  - подготовка детей к обучению в структурном подразделении;
  - проведение индивидуальных занятий;
  - осуществление консультационной деятельности;
  - и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом учреждения, согласованным в установленном порядке.

### **3. Организационные требования к структурному подразделению**

3.1. При создании структурное подразделение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю обучения и организации учебной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении рассматривается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом его директора.

3.3. Структурное подразделение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Структурное подразделение ведет образовательный процесс на русском, языке.

4.2. Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, Правилами приема детей, с пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья детей.

4.3. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их родителей (лиц, их заменяющих) с Положением структурного подразделения, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Занятия проводятся по группам, индивидуально по утвержденным программам, планам. За определенный период учебного процесса проводятся промежуточные аттестации (контрольные уроки, зачеты, спектакли), открытые уроки.



4.4. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их замещающих).

4.5. Деятельность детей может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме групп, театров и др.

4.6. Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанным на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образования, а также привлеченной или собственной авторской программой.

4.7. Программы и учебные планы структурного подразделения рассматривает Педагогический совет и утверждает директор учреждения.

4.8. Освоение образовательных программ в структурном подразделении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается свидетельство об освоении указанных программ с печатью учреждения, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующие классы. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета школы переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.10. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам по усмотрению родителей остаются на повторное обучение.

4.11. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

4.12. Структурное подразделение организует культурно-просветительские мероприятия (концерты, лекции, беседы, и др.), внеурочные мероприятия-посещения с учителями театров, концертов, музеев, классные и общешкольные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

4.13. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического, физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- за реализацию не в полном объеме утвержденных образовательных планов, программ;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрастным интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.



## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

5.1. Имущественная и финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района Пестравский и в соответствии с Уставом учреждения и является составной частью деятельности учреждения в этой области.

5.2. Штатная структура утверждается директором учреждения.

5.3. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.4. Учебный процесс в структурном подразделении осуществляют преподаватели, действующие на основании трудового договора, заключенного с ними директором учреждения.

## **6. Права и обязанности руководителя структурного подразделения**

6.1. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- осуществлять текущее руководство деятельностью структурного подразделения;
- планировать, организовывать и контролировать образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- подготавливать проект структуры управления деятельностью учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределять обязанности между работниками подразделения, составлять должностные инструкции;
- разрабатывать проект по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организовывать работу по созданию проекта распределения надбавок и доплат к должностным окладам работников структурного подразделения (в соответствии с Положением об оплате труда);
- издавать приказы по основной деятельности, проекты приказов по личному составу,
- распоряжаться имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- организовывать разработку локальных актов структурного подразделения, в том числе правила внутреннего распорядка;

6.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

- соблюдать финансовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- организовывать работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- формировать номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

## **7. Прекращение деятельности структурного подразделения**

7.1. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора учреждения и по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Рассмотрено на Педагогическом совете МБУДО «Детская музыкальная школа» с. Пестравка от « 28 » декабря 2015 года, протокол № 3.